

Poste de bibliothécaire assistant spécialisé Médiateur documentaire

Poste de titulaire au service d'histoire de la Santé,
pôle Pharmacie (4, avenue de l'Observatoire)

Prise de poste 1^{er} septembre 2017

Sous l'autorité du conservateur responsable du Service des collections et fonds patrimoniaux, l'agent participera aux tâches suivantes :

Participation aux projets de numérisation, d'indexation et de mise en ligne des collections et fonds patrimoniaux

- Participation à l'alimentation de la bibliothèque numérique *Medic@*, à la Banque d'images et de portraits et à la base électronique des biographies. Catalogage de 2000 notices *Medic@* dans le SUDOC.

Catalogage du Fonds ancien et des collections patrimoniales : catalogage rétrospectif dans le SUDOC des livres anciens et des ouvrages antérieurs à 1950

- Localisation ou création dans le SUDOC (notices bibliographiques, notices d'autorités auteurs,...).
- Indexations Rameau et Dewey.
- Exemplarisation dans le SIGB (*Horizon*).
- Récolement, désherbage : mise à jour de notices dans le SUDOC (*WinIBW*) et dans le SIGB.
- Participation au projet de valorisation du Fonds René-Yves Naves : catalogage d'un fonds patrimonial de plus de 6200 documents (articles, brochures, tirés-à-part : 1927-1978).

Participation aux projets de valorisation des collections

- Aide à la recherche documentaire et à la mise en œuvre des expositions physiques et virtuelles.
- Participation au service de réponses à distance.
- Accueil et suivi des chercheurs spécialisés.

Sous l'autorité du conservateur responsable des Services au public :

Participation au service public en salle de lecture

- En moyenne 6h par semaine, dont 1 soirée jusqu'à 19h ou 20h alternativement.
- 1 samedi toutes les 5 semaines environ, matinée (9h-13h30) ou après-midi (13h30-20h), alternativement.

Compétences requises

- Bonne maîtrise du catalogage dans le *SUDOC* : normes AFNOR, format UNIMARC, pratique courante et expérience indispensables du logiciel professionnel *WinIBW*, connaissance de l'indexation RAMEAU.
- Bonne connaissance des problématiques liées à la conservation et valorisation du patrimoine en bibliothèque.
- Bonne maîtrise de l'informatique (*Windows, Excel*).
- Capacité à travailler en équipe.
- Rigueur et réactivité.
- Connaissance des bibliothèques médicales ou scientifiques appréciée.

Une première expérience en tant que catalogueur serait appréciée.

Renseignements

Arnauld Sillet
Directeur adjoint de la BIU Santé, pôle Pharmacie
01-53-73-95-17
arnauld.sillet@biusante.parisdescartes.fr

Catherine Blum
Collections et fonds patrimoniaux - pôle Pharmacie
01-53-73-95-26
catherine.blum@biusante.parisdescartes.fr